



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "Monte Attu" - TORTOLI'  
Via Fleming, 1 - 08048 TORTOLI' (OG)  
☎ 0782/623804- Fax 0782/623804  
C.F. 91009660910 (cod. univoco ufficio **UFB14D**) - Codice Min.: **NUIC87000B**  
E-Mail: [nuic87000b@istruzione.it](mailto:nuic87000b@istruzione.it) - [nuic87000b@pec.istruzione.it](mailto:nuic87000b@pec.istruzione.it)

Prot. n.1680/b.17.b

Tortoli, 18/05/2016

## DISCIPLINARE DELLA RDO per procedura tramite Richiesta di Offerta (RdO)

### progetto 10.8.1.A3-FESRPON-SA-2015-129 "Per una didattica innovativa

CUP: C16J16000200007 - CIG: Z7A19EDAF1

#### PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR 2014/2020 - Obiettivo/Azione 10.8.1 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGAI/ n. AOODGEFID/5886 del 30/3/2016 si intende affidare tramite gara sul MEPA, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163-2006, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1678/B17 del 18/5/16, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto 10.8.1.A3-FESRPON-SA-2015-129 finanziato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

Le imprese interessate sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **8 giugno 2016** e comunque entro la data indicata a sistema.

Procedura promossa dall'Istituto comprensivo n. 2 "Monte Attu" di Tortoli (OG), per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso al fine di valutare tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta **Euro 17.205,00 (diciassettemiladucentocinque/00) IVA esclusa (importo complessivo disponibile Euro 20.990,00 con iva inclusa, calcolata al 22%)**.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Pier Paolo SCUDU.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3.

#### 1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura "chiavi in mano" di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico e sottoelencate:

##### ➤ Ambiente multimediale

- N.1 Touch Panel 65" con altoparlanti, per esposizione collaborativa e visualizzazione collettiva;
- N.18 postazioni modulari
- N.1 postazione fissa
- N.18 sedie colorate impilabili
- N.1 sedia su ruote
- N.18 notebook 15,6 i5 LCD
- N.1 pc fisso i7 con schermo 19,5
- N.18 cuffie con microfono
- N1 Software collaborativo di supporto alla classe che permetta di creare, condividere e/o modificare la lezione e dia la possibilità al docente di effettuare verifiche periodiche in modo automatico ed oggettivo
- N.1 Armadietto ricarica/ porta notebook
- Software antivirus da installare su tutte le postazioni



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "Monte Attu" - TORTOLI'  
Via Fleming, 1 - 08048 TORTOLI' (OG)  
☎ 0782/623804- Fax 0782/623804  
C.F. 91009660910 (cod. univoco ufficio **UFB14D**) - Codice Min.: **NUIC87000B**  
E-Mail: [nuic87000b@istruzione.it](mailto:nuic87000b@istruzione.it) - [nuic87000b@pec.istruzione.it](mailto:nuic87000b@pec.istruzione.it)

➤ Postazione informatica accesso utenza

- Un computer fisso
- Un notebook
- Una stampante multifunzione laser a colori

E' compreso nell'ordine di fornitura: installazione, collaudo delle attrezzature e addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara tutti i soggetti interessati tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico.

## 3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è Z7A19EDAF1. In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## 4. SICUREZZA

- Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

- DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

- Servizio di montaggio:

montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

- Collaudo

- Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

## 5 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

**la Scuola Primaria di via Pirastu, Via Pirastu, 13, 08048 Tortoli (OG)**

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Monte Attu” - TORTOLI  
 Via Fleming, 1 - 08048 TORTOLI (OG)  
 ☎ 0782/623804- Fax 0782/623804  
 C.F. 91009660910 (cod. univoco ufficio **UFB14D**) - Codice Min.: **NUIC87000B**  
 E-Mail: [nuic87000b@istruzione.it](mailto:nuic87000b@istruzione.it) - [nuic87000b@pec.istruzione.it](mailto:nuic87000b@pec.istruzione.it)

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

## 6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

- **A) Richieste di tipo tecnico** da produrre a pena di esclusione: **DICHIARAZIONE N. 1**. L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione redatta utilizzando l'allegato **“Dichiarazione N. 1”**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:
  - l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
    - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
    - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
    - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
    - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
    - impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro i termini previsti dalla stipula della presente RdO a sistema, secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10.2 del presente Disciplinare;
    - indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
    - dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 80.000,00 (ottantamila/00) e un fatturato specifico superiore a quello posto a base dell'asta della presente RDO;
    - dichiarazione che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e che si garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;
- **B) Richiesta di tipo economico** da produrre a pena di esclusione *se ricorre il caso*: **Dichiarazione N. 2**, solo se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006
- **C) Richiesta di tipo amministrativo** da produrre a pena di esclusione: **Dichiarazione N. 3 “Modulo A-Documentazione Amministrativa”**. L'offerta dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara (Dichiarazione N. 3 “Modulo A-Documentazione Amministrativa”, firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta utilizzando l'allegato” su carta intestata dell'Azienda, con fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'impresa, ai sensi e per gli effetti del DPR 18/12/2000 n. 445.

### 6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO, dovrà a pena di esclusione allegare all'offerta, attraverso il sistema firmati digitalmente da parte del legale rappresentante:

- i documenti presenti nella RdO:
  - **Disciplinare** –da allegare nel sistema come **“Allegato 1”**,
  - **Capitolato Tecnico** da allegare nel sistema come **“Allegato 2”**
- allegare l'**OFFERTA TECNICA**
- allegare l'**OFFERTA ECONOMICA** dettagliata.
- la **Dichiarazione “1”**, da inserire nel sistema come **“Dichiarazione 1”**;
- la **Dichiarazione “3”**, da inserire nel sistema come **“Dichiarazione 3”** “Modulo A-Documentazione Amministrativa”;

“In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- 1) specificare la marca ed il modello del processore dei personal computer/notebook offerti (dovranno essere di marche presenti a livello internazionale e non sono ammessi prodotti assemblati);
- 2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

### 6.3 Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);

### 6.4 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del d.p.r. n. 207/2010 (Regolamento appalti)

La stazione appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art. 334 comma 1. Lett.b).



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "Monte Attu" - TORTOLI'  
Via Fleming, 1 - 08048 TORTOLI' (OG)  
☎ 0782/623804- Fax 0782/623804  
C.F. 91009660910 (cod. univoco ufficio **UFB14D**) - Codice Min.: **NUIC87000B**  
E-Mail: [nuic87000b@istruzione.it](mailto:nuic87000b@istruzione.it) - [nuic87000b@pec.istruzione.it](mailto:nuic87000b@pec.istruzione.it)

La stazione appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 163/2006, secondo il parere dell'AG n. 21/2012.

L'eventuale cauzione, che dovrà essere valida per tutta la durata delle attività, copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Se richiesta, la mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina l'annullamento della aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **al prezzo più basso** ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nel capitolato tecnico. Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

### 7.1 Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

## 8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

## 9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: [nuic87000b@pec.istruzione.it](mailto:nuic87000b@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC),



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "Monte Attu" - TORTOLI'  
Via Fleming, 1 - 08048 TORTOLI' (OG)  
☎ 0782/623804- Fax 0782/623804  
C.F. 91009660910 (cod. univoco ufficio UFB14D) - Codice Min.: NUIC87000B  
E-Mail: [nuic87000b@istruzione.it](mailto:nuic87000b@istruzione.it) - [nuic87000b@pec.istruzione.it](mailto:nuic87000b@pec.istruzione.it)

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

#### 10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di **consegna e installazione** includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

(dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta*)

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

**Addestramento ai docenti** per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti, da effettuarsi nella prima decade di settembre.

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 4 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione. L'attività di formazione deve essere erogata da personale competente.

#### Manutenzione e assistenza

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

#### 10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

La data ultima prevista per la consegna, installazione, messa in opera delle apparecchiature ordinate e collaudo è **il 10 settembre 2015**.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (Euro mille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

#### 10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "Monte Attu" - TORTOLI'**  
Via Fleming, 1 - 08048 TORTOLI' (OG)  
☎ 0782/623804- Fax 0782/623804  
C.F. **91009660910** (cod. univoco ufficio **UFBI4D**) - Codice Min.: **NUIC87000B**  
E-Mail: [nuic87000b@istruzione.it](mailto:nuic87000b@istruzione.it) - [nuic87000b@pec.istruzione.it](mailto:nuic87000b@pec.istruzione.it)

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

### **10.3 DURATA**

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

### **10.4 PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

### **10.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

<i>Denominazione Ente:</i>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "Monte Attu" TORTOLI'</b>
<i>Codice Univoco ufficio:</i>	<b>UFBI4D</b> (fattura elettronica)
<i>Cod. fisc. del servizio di F.E.:</i>	<b>91009660910</b>
<i>Indirizzo fatturazione</i>	Via Felming, n.1 – Tortoli (OG) CAP 08048

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Pier Paolo SCUDU*