



Allo

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "Monte Attu" - TORTOLI'
NUIC87000B - C.F. 91009660910 (cod. univoco ufficio UFB14D) Via Fleming, 1 - 08048 TORTOLI' (OG)
0782/623804 - E-Mail: nuic87000b@istruzione.it - nuic87000b@pec.istruzione.it

Prot. 984C /b17
Resp istr.: DSGA Annetta Falchi

Tortoli 21 febbraio '18

progetto Tutti a Iscol@a.s. 2017-18 – linea B2-scuola primaria – CLP: 110201E002TB178401 – CUP: C13B18000060002

All'insegnante **Giuseppina MURRELI**
Scuola primaria di Via Pirastu – TORTOLI'

OGGETTO: Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2017/2018" - POR FSE 2014/2020 - Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza) - Linea B2.- operatore esterno KREIS Società Cooperativa Sociale
CLP: 110201E002TB178401 – CUP: C13B18000060002

INCARICO TUTOR

PREMESSO

- che con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 275/13450 del 03.10.2017 è stato approvato l'Avviso pubblico "Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2017/2018";
- che con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 17649/502 del 18.11.2017, è stata approvata la graduatoria dei progetti relativamente all'Avviso pubblico "Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2017/2018 – LINEA B2";
- che con PROT. N. 0002301 DEL 15.02.2018 Sardegna Ricerche ha comunicato la ammissione a sovvenzione del laboratorio tecnologico prescelto;
- che l'Autonomia scolastica risulta beneficiaria del seguente progetto:
 - Operatore esterno: KREIS Società Cooperativa Sociale
 - Titolo laboratorio: DOCBROWN
 - CUP: C13B18000060002
 - CLP: 110201E002TB178401
- Che con variazione al Programma Annuale 2018 è stata attivata la scheda progetto P41 "Tutti a Iscol@/17/18 Linea B2 Lab.didattici-IscolaA3_B2-60-Scuola primaria – "DOCBROWN"

Visto il percorso formativo individuato e autorizzato (periodo di svolgimento: **15 marzo – 30 giugno 2018**);

Considerato il piano finanziario e il relativo dettaglio di spesa;

Vista la circolare n. 74 del 17.02.18 avente ad oggetto Progetto "Tutti a Iscol@" – Linea B – Disponibilità a ricoprire il ruolo di tutor d'aula- linea B2

Considerato le competenze richieste e Viste le richieste pervenute ;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

attribuisce alla docente **Giuseppina MURRELI**

nata a TORTOLI' (NU) ; il 17/10/1969 ; codice fiscale MRRGPP69R57A355Q, in servizio presso l'IC2 "Monte Attu" Tortoli - Scuola primaria di Via Pirastu TORTOLI' in qualità di docente di sostegno

l'incarico di TUTOR d'aula per n. ore: 60 .

il destinatario del presente incarico è tenuto:

- a essere presente per tutte le ore di realizzazione dell'attività laboratoriale come da calendario, a svolgere funzioni di assistenza nei confronti dei partecipanti al laboratorio: attività di assistenza didattica, compilazione del registro delle attività laboratoriali, tenuta d'aula con possibilità di momenti di docenza connessi all'attività laboratoriale, attività di coordinamento fra operatori esterni e studenti e fra operatori esterni e dirigenza scolastica, sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici;
- ad espletare con diligenza e puntualità l'incarico conferito
- a registrare le attività nel modello "time sheet" allegato.
- ad elaborare una relazione a conclusione dell'attività tutoriale;

Tale attività è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal CCNL relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale ed è regolamentata dal contratto di sede.

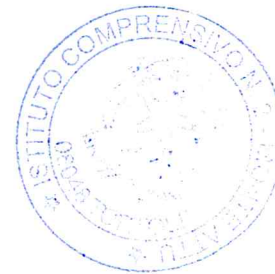
L'Istituto si impegna a:

- retribuire le prestazioni di cui sopra, **per le ore effettivamente svolte e rendicontate**, con un compenso orario lordo dipendente di € 17.50. La spesa complessiva di ritenute carico stato (INPDAP 24,2%+irap 8,5%) di € 1.393,35 sarà imputata al progetto P41 "Tutti a Iscol@/17/18 Linea B2 Lab.didattici-IscolaA3_B2-60-Scuola primaria – "DOCBROWN": tipologia 01-10: spese di personale-incarichi – 01-11: spese di personale - contributi ed oneri carico amm.ne (IRAP)
- versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente e a rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto. A comunicare al M.E.F. *cedolino unico*, i dati relativi al compenso liquidato.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e in relazione alla erogazione degli acconti e del saldo da parte dell'Ente Finanziatore

Qualora dovessero sorgere delle controversie per l'esecuzione dell'attività di cui sopra, con la presente si solleva la Regione Autonoma della Sardegna da ogni responsabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco MURRELI



Handwritten signature of Francesco Murreli