



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA  
REGIONAL OPERATIONAL PROGRAM

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "Monte Attu" - TORTOLI  
NUIC870008 - C.F. 91009660910 (cod. unico ufficio UFBAD) Via Fleming, 1 - 08048 TORTOLI (OG)  
0782/623804 - E-Mail: [nuclei870008@istruzione.it](mailto:nuclei870008@istruzione.it) - [nuclei870008@pec.istruzione.it](mailto:nuclei870008@pec.istruzione.it)

Tortoli 27 dicembre '17  
Prot. 5155/17d  
Progetto Tutti a Scuola@2017/18 - Linea a1-ISCOLA3 A-210 Matematica- nomina assistente amministrativa  
Cup: C53C17000100002 - CLP110201M02TA17188386  
Registro contratti/convenzioni n. 15  
Resp.istr.: la DSGA Annetta Falchi

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE  
Cup: C53C17000100002 - CLP110201M02TA17188386

Tra

L'istituto comprensivo n. 2 "Monte Attu" sito in Via Fleming, 1 nel comune di Tortoli (CF 91009660910), in persona del suo Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro-tempore, prof. Francesco MURRELLI, nato a Tortoli (NU) il 30/04/1952

e

la signora **Katiuscia MELIS**, nata a Lanusei il 13/07/1975 e residente in USSASSAI (NU) Via Ugo Foscolo, 35 codice fiscale ML5KSC75153E41Q, di seguito denominata ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

PREMESSO

- che con Determinazione del Direttore del Servizio Istruzione n. 365/0016060 del 13.11.2017 è stata approvata la graduatoria dei progetti finanziabili relativamente all'Avviso pubblico "Tutti a Scuola@" anno scolastico 2017/18 Linea A;
- che questo istituto risulta tra i progetti da finanziare;
- che le attività del progetto saranno realizzate con il concorso del "fondo per lo sviluppo e la Coesione per il finanziamento del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio" e che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia e richiamate dall'avviso pubblico "Tutti a Scuola@" anno scolastico 2017/18, inclusa ogni modifica regolamentare e normativa che verrà adottata successivamente alla pubblicazione del citato Avviso;
- che l'ISTITUTO ha predisposto un progetto dal titolo "Miglioramento competenze base in italiano" finanziato con Determinazione del Direttore del Servizio Istruzione n. 365/0016060 del 13/11/2017 per l'importo di €. 28.120,00, prevedendo interventi atti a favorire il rafforzamento delle competenze di base attraverso la presenza tra insegnanti ordinari e insegnanti aggiuntivi durante l'ora di lezione.
- che le risorse sono state erogate nella misura dell'80% di quelle attribuite (€. 22.496,00) come acconto e il saldo del 20% alla chiusura delle attività;
- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n° 449 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera professionale per particolari attività ed insegnamenti;
- che il decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244 (cosiddetto mille proroghe) ha esteso la validità dei Contratti di collaborazione (Co.Co.Co) sino al 31/12/2017;
- che, secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa MIUR/Regione Sardegna, in sede di reclutamento del personale docente necessario per la realizzazione delle attività progettuali, sarà impiegato prioritariamente il personale docente inserito nelle graduatorie provinciali e nelle graduatorie di Istituto secondo l'ordine di inclusione degli aspiranti;

- che la signora **Katiuscia MELIS** è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro (Co.Co.Co), in quanto inserita in posizione utile nella graduatoria di istituto di collaboratrice scolastica al posto n. 42 con punti 18,67;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

- Il presente contratto di prestazione professionale (Co.Co.Co), di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni.
1. L'istituto conferisce alla signora **Katiuscia MELIS**, l'incarico di assistente amministrativa per n° 200 (duecento) ore complessive, da espletarsi nelle sedi della scuola secondaria di 1° grado di questo Istituto Comprensivo, secondo il calendario concordato. L'incarico di Collaborazione Coordinata e continuativa, avrà inizio dalla data di stipula del contratto salvo diverso termine stabilito nel calendario delle attività e sino al 10/06/2018.
  2. L'azione della assistente amministrativa è finalizzata a supportare la realizzazione delle attività previste con compiti di attività di supporto amministrativo alle attività previste;
  3. Il compenso per l'attività che l'assistente amministrativa renderà alla Scuola nel periodo suindicato sarà di €. 14.50 orari lordo dipendente (CCNL contratto Scuola vigente) per un importo complessivo di €. 2.900,00 (duemilanovecento/00) lordo dipendente, previo accertamento dell'attività svolta e dei risultati conseguiti. Le effettive ore di servizio devono risultare dalla firma delle apposite giornalieri. Il pagamento del corrispettivo avverrà su base mensile ed è subordinato alla sottoscrizione dell'apposito time-sheet in cui viene indicato il numero di ore effettuate per giorno.
  4. ai fini fiscali e previdenziali il rapporto di collaborazione si inquadra nell'ambito della collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 47 del DPR 22.12.86 n° 917 Turr che disciplina i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente con obbligo INAIL e iscrizione alla gestione separata INPS art. 2 L. 335/1995, pertanto all'atto dell'erogazione del compenso l'istituzione scolastica opererà la ritenuta IRPEF sulla base degli scaglioni di reddito percepito, la ritenuta INPS e ritenuta INAIL. Al collaboratore sono riconosciute le detrazioni fiscali previste per il lavoratore dipendente calcolate in proporzione alla durata del contratto.
  5. L'istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.
  6. L'istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 30.03.2003 n. 196, che i dati personali forniti dal Collaboratore saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco MURRELLI;
  7. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Lanusei;
  8. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo valgono le disposizioni previste dal Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

LA ASSISTENTE AMMINISTRATIVA  
Sig.ra **Katiuscia MELIS**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. **Francesco MURRELLI**